

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 209**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ

620146 г. Екатеринбург, ул. Амундсена, 64А

тел/факс 8(343)267-52-54, 267-52-55

E-mail: mbdou209@mail.ru

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ – детского сада № 209

Протокол № 1 от 2.10.17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 02 октября 2017 г. № 111/2

Заведующий

МАДОУ – детского сада № 209

О.В. Ступак



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада №209**

г. Екатеринбург

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 209, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с:

- Конституцией РФ, ст. 43;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 мес. до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра, функционирующего в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 209.

1.4. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. Цели и задачи функционирования консультационного центра:

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития ребенка: психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной

- адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на базе МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

3.4. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего (Приложение 1).

3.5. Заведующий МАДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- 3.5.1. обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МАДОУ;
- 3.5.2. организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на услуги, предоставляемые консультационного центра;
- 3.5.3. организует разработку годового плана работы консультационного центра и контролирует его исполнение (Приложение 2);
- 3.5.4. определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра (приложение № 3);
- 3.5.5. осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- 3.5.6. обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт о графике работы в МАДОУ консультационного центра;
- 3.5.7. назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра МАДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре определяется штатным расписанием МАДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центра проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МАДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

4.6.1. просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование психолого-педагогической и социальной культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.6.2. диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.6.3. консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- приказ заведующего МАДОУ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре, утверждённое руководителем МАДОУ;
- план работы консультационного центра, в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) посещающих консультационный центр МАДОУ - детский сад № 209;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр МАДОУ - детский сад № 209 (Приложение 3);

5.2. Отчеты о работе консультационного центра в МАДОУ представляются заведующему и принимаются на заседании Педагогического совета по итогам учебного года.

**Приложение № 3
к Положению**

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный центр МАДОУ - детский сад № 209**

№	Ф.И.О. родителя.	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Телефон	Дата регистрации

**Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей)
посещающих консультационный центр МАДОУ - детский сад № 209**

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя.	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица приняв шего заявку