

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 209  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**  
620146 г. Екатеринбург, ул. Амундсена, 64А  
тел/факс 8(343)267-52-54, 267-52-55  
E-mail: [mbdou209@mail.ru](mailto:mbdou209@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ – детский сад № 209  
Протокол № 4 от 7 февраля 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
от 07 февраля 2018 г. № 27/1-а  
Заведующий  
МАДОУ – детского сада № 209

О.В. Ступак



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКАХ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад № 209**

г. Екатеринбург  
2018 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о пожертвованиях (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституция РФ;
  - Гражданский Кодекс РФ;
  - Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
  - Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
  - Уставом МАДОУ – детский сад № 209.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.
- 1.3. Источники финансирования МАДОУ – детского сада № 209 (далее по тексту – МАДОУ), предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:
- такая возможность предусмотрена Уставом;
  - соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
  - отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:
- добровольные пожертвования имущества;
  - денежные средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования (далее по тексту - внебюджетные средства), утвержденное заведующим МАДОУ.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

### **2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.**

Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее по тексту Жертвователи).

Размер добровольного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (Приложение 1) между Жертвователем МАДОУ, с указанием целей, для реализации которых будет использовано пожертвование. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ЦБУ Управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Распоряжение поступившими добровольными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по предусмотренному указанным выше договором пожертвования целевому назначению.

Добровольные пожертвования в виде движимого или недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Добровольные пожертвования в виде движимого или недвижимого имущества оформляется Договором пожертвования (Приложение 1) и актом приема-передачи, который является приложением к указанному договору.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг, а также Уставом МАДОУ.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.

### **4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

### **5. Заключительные положения**

7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом.

# Приложение 1

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 209**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего **Ступак Оксаны Владимировны** действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Передача денежных средств осуществляется

(порядок расчетов регламентируется жертвователем)

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользующих целях по следующему назначению: уставная деятельность. Расходование средств произвести до окончания срока действия договора.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется филиалом - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района г. Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание действия договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 10. Адреса и реквизиты сторон:

#### Учреждение:

Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ - детский сад № 209 л/с 19061004074)

Р/счет: 40701810900003000001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбурга

**БИК 046577001 ИНН 6671273039 КПП 667101001**

Заведующий МАДОУ - детский сад № 209

\_\_\_\_\_/ О.В. Ступак/

#### Жертвователь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С договором, состоящим из 1 страницы ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Телефон: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра: Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_