

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 209  
(МАДОУ – детский сад № 209)

«СОГЛАСОВАНО»  
с Общим собранием работников  
МАДОУ – детского сада № 209  
Протокол № 4 от 19.02.2019 г.



О.В. Ступак

19 февраля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания работников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении – детском саду № 209

г. Екатеринбург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано в целях организации приема пищи работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 209 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Инструкции МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 года N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

## **2. Организация питания работников.**

2.1. К организации питания работников МАДОУ, оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде для приготовления пищи, условиям хранения, приготовления пищевых продуктов, составлению меню применяются требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13 для организации питания воспитанников МАДОУ.

2.2. Работники вправе питаться в МАДОУ на возмездной основе в установленный перерыв для отдыха и питания. О намерении получать питание в МАДОУ работник письменно уведомляет об этом работодателя путем подачи соответствующего заявления. Стоимость питания работника складывается из себестоимости продуктов, затраченных на приготовление пищи.

2.2. Работники, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время с 12:30 до 13:00 часов), состоящее из первого, второго блюда, одного напитка, хлеба в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников МАДОУ.

2.3. Меню-требование утверждается заведующим МАДОУ, составляется по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н и является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для работников.

В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников в специально отведенную графу «для обслуживающего персонала»

2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим МАДОУ запрещается.

2.6. Работник, ответственный за составление меню-требования (кладовщик МАДОУ), ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в соответствующий Табель питания работников.

2.7. Обед для работников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объёмом разовых порций. Объем пищи и

выход готовых блюд для работников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.8. Выдача пищи для питания работников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания работников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для воспитанников на все возрастные группы.

2.9. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

2.10. Приём пищи другими работникам МАДОУ осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва.

2.11. Ежедневно кладовщик МАДОУ составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания работников.

2.12. Оплата питания работниками производится по факту за прошедший месяц, после передачи подписанного заведующим МАДОУ табеля питания работников в Филиал ЦБ ОУ Ленинского района. Оплата производится уполномоченными лицами Филиала ЦБ ОУ Ленинского района в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и внутренними актами Филиала ЦБ ОУ Ленинского района.