

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
(МАДОУ – детский сад № 209)

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
МАДОУ – детского сада № 209
протокол № 1
от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ – детского сада № 209
О.В. Ступак
приказ № 114
от 02.09.2019г. 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения коллегиальных органов
МАДОУ – детского сада № 209

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1
от 02.09.2019г.

г. Екатеринбург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок учета мнения коллегиальных органов, представительного органа работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 209 (далее - МАДОУ) при принятии руководителем решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и (или) работников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждено заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников в Учреждении создается Совет родителей.

1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАДОУ учитывается мнение Представительного органа работников (при его наличии).

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

2.1. Руководитель МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, представляет проект данного акта на заседании Совета родителей.

2.2. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, отражая данное решение в протоколе заседания, руководитель МАДОУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель вправе утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, либо без их учета.

2.3. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель в течение последующих трех дней проводит дополнительные консультации с членами Совета родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, то возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МАДОУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения представительного органа работников при принятии локального нормативного акта, затрагивающего права работников

3.2. Руководитель МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права работников МАДОУ, осуществляет учет мнения Представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3.3. Учет мнения Представительного органа работников (при его наличии) обязателен в следующих случаях:

- А) утверждение графиков сменности;
- Б) разделения рабочего дня на части;
- В) установления очередности предоставления оплачиваемых отпусков;

Г) утверждения системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, а также повышения оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Д) принятия локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда;

Е) утверждения правил внутреннего трудового распорядка;

Ж) разработки и утверждения инструкций по охране труда;

З) в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

3.4. При отсутствии в МАДОУ Представительного органа работников работодатель в лице руководителя МАДОУ принимает указанные локальные нормативные акты в одностороннем порядке, если иное не установлено коллективным договором, соглашением.

3.5. При наличии Представительного органа работников, руководитель МАДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему Представительному органу работников.

3.6. Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.7. В случае если мотивированное мнение Представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель МАДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом работников в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законом и настоящим Положением порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Приложение 1
К Положению о порядке учета мнения
коллегиальных органов
управления МАДОУ – детского сада № 209

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209**

(МАДОУ – детский сад № 209)

620146 г. Екатеринбург, ул. Амундсена, 64 А

тел/факс 8(343)267-52-54 / 8(343)267-52-55 [e-mail: mbdou209@mail.ru](mailto:mbdou209@mail.ru)

ОКПО 89305850 ОГРН 1086671017014 ИНН 6671273039 КПП 667101001

« _____ » _____ 20 ____ г
№ _____

(наименование Представительного органа)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Представительного органа работников

Направляю проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МАДОУ –
детского сада № 209

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2
К Положению о порядке учета мнения
коллегиальных органов
управления МАДОУ – детского сада № 209
Заведующему МАДОУ – детского сада № 209

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Представительного органа работников МАДОУ – детского сада № 209

**о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем
локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

рассмотрел полномочным составом Обращение

работодателя № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании « ____ » _____ 20 __ г.

(наименование выборного органа работников)

на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

и

(наименование проекта локального нормативного акта работодателя)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Представительный орган работников МАДОУ – детского сада № 209

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), Коллективному договору, и не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного
(невозможным) принятие работодателем

_____ считаем возможным

(наименование проекта
локального нормативного акта)

Представитель работников МАДОУ –
детского сада № 209

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Представительного органа _____

от « ____ » _____ 200 __ г.

Получил (а) _____

_____ (Ф. И. О. заведующего)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 209 в лице заведующего Ступак О.В., действующий на основании Устава и Представительный орган работников в лице _____ (Фамилия, имя, отчество), действующий на основании протокола Общего собрания работников № ____ от _____ составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

Представитель Работодателя
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Представитель работников
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.