



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МАДОУ –
детского сада № 209
/О.В. Ступак/

приказ № 64-а от 09.06.2021г.

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МАДОУ – детского сада № 209**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МАДОУ – детского сада № 209.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ – детский сад № 209 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ – детский сад № 209 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ – детский сад № 209.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Проанализировать содержание ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.2. Провести мониторинг качества воспитательной работы с детьми МАДОУ – детский сад № 209 посредством анализа воспитательно – образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Разработать программу воспитания и календарный план воспитательной работы как структурный компонент ООП ДО МАДОУ – детский сад № 209, не противоречащий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Разработать методические рекомендации по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

Проведение проблемно - ориентированного анализа воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ – детский сад № 209 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы Воспитания МАДОУ – детский сад № 209.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ – детский сад № 209 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ – детский сад № 209.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- ✓ осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- ✓ запрашивать у работников МАДОУ – детский сад № 209 необходимую для анализа воспитательно – образовательного процесса информацию;
- ✓ при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- ✓ разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- ✓ соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно – образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастными психо – физиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями детей;
- ✓ соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования и иным нормативно – правовым актом в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителями рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ – детский сад № 209 рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ – детский сад № 209.

5.5. Согласованные на заседании педагогического совета МАДОУ – детский сад №209 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МАДОУ – детский сад № 209 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МАДОУ – детский сад № 209 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МАДОУ – детский сад № 209.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные работы проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ – детский сад № 209.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный член рабочей группы, подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.