

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209**  
**(МАДОУ – детский сад № 209)**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 17.02.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
от 17.02.2021 № 41 - а  
Заведующий  
МАДОУ – детского сада № 209  
\_\_\_\_\_ О.В. Ступак



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации адаптационного периода перехода ребенка из семьи в ДОО

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Международной Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" и нормативных актов по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Устава учреждения, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Договора на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанником и иных локальных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 209 (далее ДОО).
- 1.2. Адаптация - процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОО.
- 1.3. Адаптационный режим вводится в группах раннего и младшего дошкольного возраста, для детей впервые поступающих в ДОО.
- 1.4. Положение регламентирует деятельность групп раннего и младшего дошкольного возраста в первые дни пребывания детей в ДОО и определяет взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в ДОО.
- 1.6. Целью адаптационного режима является создание условий, облегчающих начальный период пребывания ребенка в ДОО.

Задачи:

- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку;
- создание доброжелательных, доверительных отношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями), направленных на дальнейшее сотрудничество по вопросам воспитания и образования ребенка.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8.

#### 2. Организация адаптационного режима

- 2.1. Перед поступлением ребенка в ДОО проводится общее родительское собрание, на котором родителям (законным представителям) дается полная информация о порядке

приема детей в учреждение, адаптационном режиме, освещаются возрастные характеристики детей раннего и младшего дошкольного возраста, традиции детского сада.

- 2.2. Исходя из направлений электронной автоматизированной очереди управления образования администрации комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в учреждение, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации. Информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Первичный прием детей в ДОО осуществляют медицинская сестра, и воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка. Ежедневный фильтр проводит воспитатель группы. Оформляется соответствующая документация.
- 2.4. В течение всего времени пребывания ребенка в ДОО воспитатель наблюдает за ребенком.
- 2.5. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующим и старшей медицинской сестрой вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).
- 2.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в ДОО принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.
- 2.7. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным 5 –и разовым питанием.
- 2.8. Продолжительность адаптационного периода строго индивидуальна для каждого воспитанника, вновь поступающего в ДОО .

### **3. Функции персонала ДОО в адаптационный период**

- 3.1. Заведующий детским садом осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода пребывания воспитанников в ДОО.
- 3.1. Заместитель заведующего координирует деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.
- 3.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.
- 3.4. Педагоги детского сада уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям ДОО, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно с медицинской сестрой и воспитателем составляют графики пребывания ребенка в учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса и процесса адаптации ребёнка в ДОО являются воспитанники, родители (законные представители), заведующая ДОО, заместитель заведующего, медсестра, воспитатели и специалисты ДОО.
- 4.2. Права, социальные гарантии каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и Договором на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанником.
- 4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Договором на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанником. Родители:
  - оказывают работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДОО;
  - информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
  - соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада;
  - строго соблюдают правила посещения ДОО в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
  - снижают объем новых впечатлений, развлекательных мероприятий (цирк, театр и др.), хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры; при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.
- 4.4. Возникшие споры рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в установленном порядке.
- 4.5. Ответственность за выполнение адаптационного режима и оформление соответствующей документации несут все участники образовательного процесса за исключением воспитанников, кроме воспитанников ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576010

Владелец Ступак Оксана Владимировна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023