

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209  
(МАДОУ – детский сад № 209)**

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
от 29.08.2022 № 91/1-а  
Заведующий  
МАДОУ – детского сада № 209  
\_\_\_\_\_ О.В. Ступак



**Регламент хозяйственного-бытового обслуживания  
воспитанников  
в МАДОУ - детском саду № 209**

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ - детском саду № 209 (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

## **1. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2. Здание ДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.3. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:
  - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная

(совмещенная с умывальной) в группах общеразвивающей направленности отдельно;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-спортивный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

- 2.5.** Режим работы ДОУ определяется уставом, регламентирующим работы в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок организации режима дня воспитанника МАДОУ-детский сад № 209**

- 3.1.** Режим дня реализуются в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3.** Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
- 3.5.** Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.6.** Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимые условия качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятия с воспитанниками начинаются с 09.00 часов.
- Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7.** Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.
- 3.8.** Питание в ДООУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.
- 3.9.** Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДООУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 3.10.** Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.
- 3.11.** После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.
- Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.
- 3.12.** Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДООУ.
- Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В ДООУ прогулки организуют 2 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – перед дневного сна или перед уходом детей домой.

### **3. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ-детский сад № 209**

**3.1.** В ДОУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

**3.2.** Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.

**3.3.** В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном зале после каждого занятия.

**3.4.** Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

#### **График уборки групповых помещений**

<b>Вид уборки</b>	<b>Период проведения</b>	<b>День недели</b>	<b>Объекты</b>
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница)	Пятница	Группа Спальня Раздевалка Раздаточная Туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение

Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

- 3.5.** Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.
- 3.6.** Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 3.7.** Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

#### График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Лестницы групп № 5,7,2
		Вторник	Лестницы групп № 1,3,6.*
		Среда	Музыкальный зал
		Четверг	Кабинеты, служебный туалет
		Пятница	Коридор
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания

Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

#### График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Пятница	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.

Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
---	-----	-----	--------------------------

- 3.8.** Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.9.** Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику, полотенец ежедневно.
- 3.10.** В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

**4. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

**5.1.** Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

**5.2.** В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

**5.3.** Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

**5.4.** Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

**5.5.** В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с организацией.

**5.6.** Медицинское обслуживание детей обеспечивается детей специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.



## **5.**

### **Ответственность**

**5.1.** Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **6.**

### **Контроль**

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ - детского сада № 209

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576010

Владелец Ступак Оксана Владимировна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023