

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
(МАДОУ – детский сад № 209)

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 «15» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детского сада № 209
О.В. Ступак
приказ № 84/1-а
от «15» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад № 209, а также о порядке ее выплаты

г. Екатеринбург
2023 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ – детском саду № 209 (далее – Учреждение), а также отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», (с изменениями и дополнениями на 18 сентября 2019 года).

Постановление Правительства Свердловской области от 3 августа 2023 года N 552-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация, указанная в пункте 2 настоящего Положения предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ – детский сад № 209, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю Учреждения:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту

пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2 -5 пункта 3 настоящего Положения, специалист Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

6. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю Учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации

9. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения. При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования)

10. В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются родитель(законный представитель), его супруга(супруг), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой(попечительством) и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под опекой или попечительством);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные бесследно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в ОО любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением ОО дополнительного образования), состоящие в браке.

11. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).
13. Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования и заверяются печатью.
14. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.
15. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Положения, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.
16. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
 - 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
 - 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
 - 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.
17. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
18. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
Заведующий О.В. Ступак

Заведующему
МАДОУ – детский сад № 209
О.В. Ступак

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №209*

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье, для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги “Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации”»

Паспорт гражданина Российской Федерации _____

Компенсацию прошу перечислять посредством (почтовая связь, расчетный счет): _____

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются:

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: _____

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Расписка - уведомление
о принятии заявления и документов для выплаты компенсации

Заведующий МАДОУ - детского сада № 209 Ступак Оксана Владимировна, приняла документы для выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 209

(Ф.И.О. воспитанника)

от _____
 (Ф.И.О родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу _____

№ п\п	Наименование документа	Оригинал \ копия	Количество
1	Заявление о выплате компенсации	оригинал	
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	копия	
3	свидетельство о рождении	копия	
4	справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации	оригинал	
5	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)	копия	
ИТОГО:			

Документы сдал: _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ /О.В. Ступак /