

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 209
(МАДОУ-детский сад № 209)

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МАДОУ-
детского сада №209
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ -
детского сада № 209
от «29» августа 2024 г № 99/1-а
О.В. Ступак

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 209 И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 209 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, и прекращения образовательных отношений.

1.6. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.2. Основание возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заявление о приеме в Учреждение.

2.3. На основании заявления о приеме воспитанника между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в двух экземплярах.

2.4. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в течение 3 дней после заключения договора об образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, «Порядком приема на обучение в МАДОУ детском саду № 209» возникают с даты, указанной в приказе «О зачислении ребенка».

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В Договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к Договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным лицом. На основании изданного Приказа, вносятся соответствующие изменения в Договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений возникают в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 1*):

4.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

4.1.2. досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения);

4.1.3. по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника.

4.2. Прекращение образовательных отношений является приказ Учреждения «Об отчислении ребенка».

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа «Об отчислении ребенка» из Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из Учреждения, СПРАВКУ ОБ ОБУЧЕНИИ в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Учреждения делает соответствующую отметку о выбытии ребенка.

4.7. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве учреждения согласно номенклатуре дел.

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдается медицинская карта воспитанника.

Приложение 1

Форма заявления об отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) не в случае перевода

Приказ об отчислении № _____
« _____ » _____ 20__ г

Заведующему МАДОУ детского сада № 209
Ступак Оксане Владимировне

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт родителя (законного представителя):

серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МАДОУ детского сада № 209 с « ____ » _____ 20__ г моего
ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____ группы, в возрасте _____ лет в
связи _____.

дата

подпись

расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890990

Владелец Ступак Оксана Владимировна

Действителен с 22.05.2024 по 22.05.2025