

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
(МАДОУ – детский сад № 209)

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
МАДОУ – детского сада № 209
Протокол № 1 от 07.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ – детского сада № 209
О.В. Ступак
Приказ № 47 от 21.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования
работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 209
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Положение) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 209 (далее по тексту – Учреждение) разработано на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2019 N 3074, от 06.05.2020 N 845, от 15.02.2021 N 225) и устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения (в том числе экономии части фонда оплаты труда, направленного на установление окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников Учреждения), а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и напряженность труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере

образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены по следующим основаниям и в указанных размерах:

Основание выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Размер выплаты	Срок
за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Единовременно, за месяц, в котором проводилось мероприятие
за реализацию авторских программ	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячно, на все время реализации авторской программы
за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения	10000,00 рублей	Единовременно
за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Единовременно, за месяц, в котором проводилось мероприятие
за работу с детьми с ОВЗ при их пребывании в группах совместно с другими воспитанниками (без выделения детей с ОВЗ в отдельную группу компенсирующей направленности)	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячно, на весь период пребывания ребенка с ОВЗ в группе совместно с другими воспитанниками
за повышенную наполняемость групп (для основных воспитателей групп)	1000,00 рублей	Ежемесячно, на период работы в группе с повышенной наполняемостью
за работу в группе раннего возраста (для основных воспитателей групп раннего возраста)	20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, соразмерно фактически отработанному времени	Ежемесячно, на период работы в группе раннего возраста
за работу в группе раннего возраста (для младших воспитателей)	20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, соразмерно фактически отработанному времени	Ежемесячно, на период работы в группе раннего возраста
за сложность и напряженность труда: за выполнение работ, требующих от работника особой внимательности	1950,00 рублей	Ежемесячно, на

<p>(ведение учетных документов (журналов, ведомостей) в том числе связанных с ежедневным контролем качества питания, обеспечением безопасности пребывания воспитанников в Учреждении, ежедневный учет посещаемости воспитанников с помощью специального программного обеспечения, подготовка и передача информации в контролирующие органы);</p> <p>за выполнение работ, требующих от работника особой стрессоустойчивости (работа с контрагентами, приемка товаров, работ, услуг, претензионная работа, урегулирование конфликтов в коллективе и (или) с контрагентами Учреждения);</p> <p>за выполнение работ, требующих от работника повышенной ответственности (работа, связанная с контролем за использованием материальных ресурсов Учреждения)</p>	<p>2500,00 рублей</p> <p>1950,00 рублей</p>	<p>период выполнения работы</p> <p>Ежемесячно, на период выполнения работы</p> <p>Ежемесячно, на период выполнения работы</p>
<p>за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения</p>	<p>Размер выплаты определяется заведующим в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом объема выполненных работ</p>	<p>Ежемесячно, на период выполнения работы</p>

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательную организацию в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты:

за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «заслуженный», в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный», в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

2.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в Учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

Стаж непрерывной работы (выслуга лет)	Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 5 до 10 лет	200 рублей
от 10 до 20 лет	350 рублей
от 20 и более лет	500 рублей

2.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Учреждения. Порядок установления и распределения премиальных выплат регулируется разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат)

3.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

S = офвсх / (N1 + N2 + N3 + ...), где:

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;

N1 + N2 + N3 + ... – общая сумма баллов всех работников.

3.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых

листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения, представленных в Приложениях № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему Положению.

3.7. На каждого работника заместителем заведующего и заведующим хозяйством оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.8. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой.

3.9. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

4. Порядок и условия единовременного премирования

4.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

Случаи, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование	Размер единовременного премирования
при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;	3 000 рублей
в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;	500 рублей
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);	2 000 рублей
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;	3 000 рублей
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	1 500 рублей

5. Материальная помощь

5.1. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.4. Условия выплаты материальной помощи:

№	События	Руб.
1	В связи с тяжелым материальным положением работника	от 2000 до 5000
2	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	от 2000 до 5000
3	В связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, сын, дочь	от 2000 до 5000
4	В связи со вступлением в брак, рождением ребенка	от 2000 до 5000
5	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	от 2000 до 5000

5.5. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

6. Заключительные положения

6.1. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **заместителя заведующего**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 3 балла			
2	Организация и проведение административного контроля образовательного процесса – 3 балла			
3	Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на областном уровне и выше – 3 балла -			
4	Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей -2 балла			
5	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 3 балла			
6	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 3 балла			
7	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 3 балла			
8	Участие в инновационной и научно-методической деятельности - 3 баллов			
9	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балл - участие в ремонтных работах – 3 балл - осуществление функций дежурного администратора – 3 балла			
10	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балла			
11	Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 3 балла			
12	Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла			
13	Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя – 3 балла			
ИТОГО (максимально)		50		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 209

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **заведующего хозяйством**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл			
2	Умение оперативно принимать самостоятельные решения – 3 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балл - участие в ремонтных работах – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 2 балл			
5	Оперативность в организации ремонтных работ для бесперебойной работы учреждения – 3 балл			
6	Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 3 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл			
8	Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 3 балл			
9	Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 2 балл			
10	Выполнение функций дежурного администратора-3 балл			
ИТОГО (максимально)		30 баллов		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Представление опыта:				
1	Подготовка, участие педагога с детьми в (очных) смотрах, конкурсах, в т.ч. профессиональных: - подготовка к конкурсу (конкурсы районного, городского, всероссийского и пр. уровней) – 2 баллов - победа в заочном туре – 3 балла - за призовое место в очном туре – 3 баллов - вспомогательная работа по участию в конкурсах различного уровня – 2 баллов			
2	Представление педагогического опыта работы в рамках: семинаров, педсоветов, конференций, педагогических чтений; наличие публикаций: - участие – 3 балла - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень и выше – 3 балла			
3	Участие педагога в дистанционных конкурсах (не платных) – 3 баллов			
Максимальное число баллов по данному разделу: 22 балла				
2. Результативность воспитательно – образовательной деятельности педагога. Информационно – коммуникативная компетентность.				
1	Творческий подход и эффективная организация предметно – развивающей среды -эстетическое оформление группы и прогулочной площадки в соответствии сезонных изменений -2 балла -оформление зимних участков и цветников – 2 балла			
2	Мониторинг образовательной деятельности (учет критериев производится только в сентябре и апреле): - высокий уровень более 25%, низкий – до 10%- 3 балла -высокий -15-25%, низкий -10% - 2 балла Высокий до 15%, низкий – 20% - 1 балл			
3	Работа с сайтом МАДОУ - 2 балла			
4	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, конференциях в качестве слушателя -2 балл			
5	Сопровождение воспитанников на мероприятия вне ДОО – 1 балл			
Максимальное число баллов по данному разделу: 15 баллов				
3. Организация охраны жизни и здоровья детей:				
1	Посещаемость детей более 80% - 3 балла			
2	Отсутствие травм у воспитанников во время В-О работы – 2 балла			
3	Адаптационный период (вновь прибывшие дети, в том числе дети из другого ДОО, временно посещающие группу) - отсутствие дезадаптации, усложненной адаптации у детей – 3 балла			
Максимальное число баллов по данному разделу: 8 баллов				
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся				
1	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению услуг: отсутствие жалоб – 3 балла			
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: - проведение родительских собраний с применением нетрадиционных форм (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) с подтверждающими документами – 3 балла - работа на платформе СФЕРУМ – 3 балла			
3	Ведение работы по контролю своевременной оплаты за присмотр и уход за воспитанниками – 3 балла			
Максимальное число баллов по данному разделу: 9 баллов				
5. Общественная активность:				
1	Участие в ремонтных работах – 1 балл			
2	Участие в детских праздниках в качестве актера: - роль на утреннике - 3 баллов - подготовка и проведение утренника – 3 балла			

3	Работа в комиссиях: - внутренняя деятельность МАДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК) – 1 балл -ППк-3 балла - внешняя деятельность (член комиссии конкурса, фестиваля, соревнования, ГАК)- 3 балла			
4	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики: - культура общения с воспитанниками, родителями, коллегами – 2 балла			
5	Непрерывная работа в течение месяца - 4 балла			
6	Отсутствие замечаний по итогам административного контроля (выполнение требований СанПиН, режима дня) – 2 балла			
Максимальное число баллов по данному разделу: 22 балла				
ИТОГО (максимально)		76 баллов		

Стоимость одного балла _____

- *Количество баллов в разделе 3 зависит от наличия больничного листа педагога.*

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 4
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 209

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **младших воспитателей**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Образцовое содержание групп- 3 балла			
2	Помощь в реализации творческого подхода к созданию условий на территории ДОУ для игр, отдыха и развития детей (малые формы, выносной материал, эстетика, оформление зимних участков и цветников) – 1 балл			
3	Качество ежедневной и генеральной уборки-3 балла			
4	Участие в образовательном процессе, привитие воспитанникам навыков во время еды, умывания, одевания- 2 балла			
5	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балл - участие в ремонтных работах – 3 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 3 балл			
5	Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений - 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 2 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл			
8	Участие в оздоровительных мероприятиях (летний сезон) – 1 балл			
9	Подготовка помещений к праздникам: (украшение) – 3 балла			
10	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
11	Экономия ресурсов ДОУ, сохранность имущества – 2 балла			
ИТОГО (максимально): 36 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянши**
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления прачечного, швейного и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Особые условия труда при выходе из строя прачечного, швейного и иного оборудования – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балл - участие в ремонтных работах – 3 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оказание помощи в реализации прогулочных мероприятий детей группы раннего возраста – 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 3 балл			
7	Творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов, декора для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл			
8	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 3 балла			
ИТОГО (максимально)		24		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **инженера-теплотехника, инженера-энергетика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, работников пищеблока**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления оборудования, инвентаря, расходных материалов (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Участие в работе комиссий (обследования сантехнического, электрического, уличного, противопожарного оборудования, системы видеонаблюдения) – 1 балл			
3	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время дежурства, работы – 1 балл			
4	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балл - участие в ремонтных работах – 3 балл - проявление инициативы и выполнение работ по благоустройству территории (изготовление своими силами и средствами элементов декора территории ДОО) – 3 балл			
5	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 2 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 2 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 3 балла			
ИТОГО (максимально)		25 баллов		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 7
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 209

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в работе комиссий ДОО (по питанию; материального стимулирования работников; расследования несчастных случаев на производстве и дисциплинарных взысканий) – 1 балл			
2	Выполнение срочных и неотложных дел ДОО в нерабочее время – 3 балла			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3балл - участие в ремонтных работах – 3 балла			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 3 балла			
5	Правильность ведения электронного документооборота – 3 балла			
6	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл			
7	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
8	Экономия ресурсов ДОУ– 3балла			
ИТОГО (максимально)		23 балла		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности кладовщика

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в работе комиссий ДОО (по питанию; материального стимулирования работников; расследования несчастных случаев на производстве и дисциплинарных взысканий) – 3 балла			
2	Выполнение обязанностей дежурного администратора – 3 балла			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 3 балла - участие в ремонтных работах – 3 балла			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 3 балла			
5	Правильность ведения электронного документооборота – 3 балла			
6	Эффективный контроль качества продуктов – 3 балла			
	Оперативность взаимодействия с поставщиками – 2 балла			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл			
8	Взаимодействие с сотрудниками в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников – 1 балл			
9	Экономия ресурсов ДОО – 3 балла			
ИТОГО (максимально): 30 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890990

Владелец Ступак Оксана Владимировна

Действителен с 22.05.2024 по 22.05.2025