

## АКТ

по результатам плановой тематической проверки  
«Управленческая деятельность руководителя ДОО по выполнению  
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление  
детей в образовательные учреждения, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования»  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 209

28.02.2025

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга:

от 07.10.2024 № 2379/46/36 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования на 2024/2025 учебный год»;

от 31.10.2024 № 2010/46/36 «Об утверждении программ тематических проверок Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году» комиссией в составе:

Пучкова З.О., и.о. начальника отдела Департамента образования,  
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования,  
Меньщикова О.Ю., главный специалист Департамента образования,  
в присутствии заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 209 Ступак О.В.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 209 (новая редакция) (далее - ДОО), утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 22.09.2023 № 1834/46/36.

2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 18.03.2016, регистрационный № ЛО35-01277-66/00194927.

3. Порядок приема на обучение в ДОО (приказ № 105/2 от 19.02.2024).

4. Порядок и условия осуществление перевода, воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приказ № 105/2-а от 30.08.2024).

5. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список (начат 14.05.2018).

6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОО (начат 19.02.2024).

7. Книга движения детей (начата 23.06.2015).

8. Журнал регистрации приказов по детям (начат 09.01.2025).

В ходе проверки установлено (ДОО).

№ п/п	Показатели деятельности	Установлено
1	Обеспечение открытости и доступности информации	<p>1. Информация о комплектовании ДОО размещена на официальном сайте ДОО, разделе «Комплектование и прием детей в МАДОУ – детский сад № 209». Информация, размещенная в разделе сайта, приведена в соответствии с темой раздела и подразделов. <i>Необходимо из данного раздела удалить лишние нормативные акты, например, о родительской плате в ДОО.</i></p> <p>2. Представлен приказ № 105/1-а от 30.08.2024 «Об административном дежурстве», с приложением графика работы;</p> <p>3. Представлено Положение о службе дежурных администраторов (приказ № 31/1-а от 01.02.2024) в функции которого входит ответы на вопросы по комплектованию ДОО.</p>
2	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименные списки детей	<p>Представлен Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список, который ведется в установленном порядке. Основной способ оповещения родителей (законных представителей) посредством телефонной связи.</p>
3	Создание организационных условий при приеме детей в ДОО	<p>1. Книга регистрации приказов по движению детей представлена. Приказы руководителя ДОО по движению детей имеются в электронном виде и на бумажных носителях. По окончанию календарного года Книга приказов прошивается.</p> <p>2. Представлен приказ от 20.06.2024 № 50-в «О комплектовании групп МБДОУ детского сада № 421 в 2024/2025 учебном году» с указанием возрастных групп и закреплением воспитателей.</p> <p>Представлены приказы от 30.08.2024 № 100-а, 101-а, 102-а, 103-а, 104-а об утверждении списочного состава воспитанников каждой возрастной группы на 2024/2025 учебный год, закреплении воспитателей и специалистов за каждой возрастной группой.</p> <p>По состоянию на 28.02.2025 списочный состав 146 детей, 5 групп: группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 29 детей; младшая группа - 27 детей; средняя группа – 33 ребенка; старшая группа – 29 ребенка; подготовительная группа - 28 ребенок.</p> <p>3. В личных делах детей и в локальном нормативном акте «Порядок приема на обучение» использована форма заявления, в которой имеется подпись второго родителя,</p>

		<p>подтверждающая факт ознакомления с учредительными и нормативными документами ДОО.</p> <p>4. Документы для ознакомления размещены на сайте, имеются на бумажных носителях, размещены на стендах в группах, коридорах.</p> <p>5. Проверены личные дела (выборочно 7 личных дел) вновь укомплектованных на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Личные дела детей ведутся в установленном порядке.</p> <p>6. Журналы прошиты, пронумерованы, <i>Рекомендовано не использовать замазку при ведении журналов.</i></p>
4	Обеспечение соблюдения требований при переводе детей в другую ДОО, в том числе с использованием электронного сервиса «Перевод в ДОО»	<p>В личных делах детей, зачисленных в порядке перевода, хранятся личные дела детей из исходной ДОО.</p> <p>Представлено уведомление в исходную ДОО о прибытии ребенка в порядке перевода.</p> <p>В локальном нормативном акте «Порядок и условия осуществления перевода, воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» указана возможность подачи заявления (запроса) при помощи электронного сервиса по переводам (Личный кабинет гражданина на портале (екатеринбург.рф)).</p> <p><i>Рекомендовано исключить главу про порядок переводов из локально акта о правилах приема (дублирование).</i></p>
5	Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при приеме в ДОО	<p>Представлен приказ от 30.08.2024 № 106/1-а «О назначении ответственного лица отвечающего за работу в ГИС «ЕЦП» Свердловской области на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Представлена Инструкция «Руководство администратора дошкольной образовательной организации» по работе в ГИС ЕЦП и лист регистрации инструктажа.</p>

#### Вывод комиссии:

Управленческая деятельность заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 209 в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» осуществляется в целом с соблюдением норм Постановления Администрации города

Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Пучкова З.О.

\_\_\_\_\_

Храмова Н.И.

\_\_\_\_\_

Меньщикова О.Ю.

С актом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Ступак О.В.