

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
(МАДОУ – детский сад № 209)**

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
МАДОУ – детского сада № 209
Протокол № 1 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ – детского сада № 209

О.В. Ступак
Приказ № 113/1 от 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования
работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 209
(новая редакция)

г. Екатеринбург

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Положение) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 209 (далее по тексту – Учреждение) разработано на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2019 N 3074, от 06.05.2020 N 845, от 15.02.2021 N 225, от 19.11.2021 N 2547, от 26.09.2022 N 2944, от 13.12.2022 N 3812, от 09.11.2023 N 3002, от 20.06.2024 N 1425, от 30.10.2024 N 2640, от 03.04.2025 N 654, от 30.06.2025 N 1440, от 17.07.2025 N 1632) и устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения (в том числе экономии части фонда оплаты труда, направленного на установление окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников Учреждения), а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и напряженность труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов

и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены по следующим основаниям и в указанных размерах:

Основание выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Размер выплаты	Срок
за подготовку победителя (призера) конкурса, олимпиады, конференции различного уровня	5 000,00 рублей	Единовременно, за каждого победителя (призера)
за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях	5 000,00 рублей	Единовременно, за каждое призовое место
за реализацию авторских программ	25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячно, на все время реализации авторской программы
за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения	10 000,00 рублей	Единовременно, за каждый случай выполнения указанных работ
за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования	10 000,00 рублей	Единовременно, за каждое мероприятие
за работу в группе раннего возраста (для основных воспитателей групп раннего возраста)	40 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, соразмерно фактически отработанному времени	Ежемесячно, на период работы в группе раннего возраста
за работу в группе раннего возраста (для младших воспитателей)	20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, соразмерно фактически отработанному времени	Ежемесячно, на период работы в группе раннего возраста
За личное участие в ежегодных ремонтных работах, проводимых в летний период	5 000,00 рублей	Единовременно, за месяц, в котором проводились ремонтные работы
За личное участие в утренниках для воспитанников ДООУ в качестве актера	1 500,00 рублей	Единовременно, за каждую исполненную роль
За участие в семинарах, конференциях в качестве спикера	5 000,00 рублей	Единовременно, за каждый семинар, конференцию
за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Размер выплаты определяется заведующим в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом объема выполненных работ	Ежемесячно, на период выполнения работы или единовременно, за каждый случай выполнения указанных работ

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательную организацию в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты:

за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «заслуженный», в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный», в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

2.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в Учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

Стаж непрерывной работы (выслуга лет)	Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 5 до 10 лет	200 рублей
от 10 до 20 лет	350 рублей
от 20 и более лет	500 рублей

2.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Учреждения. Порядок установления и распределения премиальных выплат регулируется разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат)

3.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$S = \text{офвсх} / (N1 + N2 + N3 + \dots)$, где:

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;

N1 + N2 + N3 + ... – общая сумма баллов всех работников.

3.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения, представленных в Приложениях № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему Положению.

3.7. На каждого работника заместителем заведующего и заведующим хозяйством оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.8. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой.

3.9. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

4. Порядок и условия единовременного премирования

4.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

Случаи, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование	Размер единовременного премирования
при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;	3 000 рублей
в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;	500 рублей
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);	2 000 рублей
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;	3 000 рублей
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью	1 500 рублей

неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	
---	--

5. Материальная помощь

5.1. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.4. Условия выплаты материальной помощи:

№	События	Руб.
1	В связи с тяжелым материальным положением работника	5000,00
2	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	5000,00
3	В связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, сын, дочь	5000,00
4	В связи со вступлением в брак, рождением ребенка	5000,00
5	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	5000,00

5.5. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

6. Заключительные положения

6.1. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **заместителя заведующего**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 5 баллов			
3	Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на областном уровне – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
4	Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей - 7 баллов			
5	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 5 баллов			
6	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 5 баллов			
7	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов			
8	Участие в инновационной и научно-методической деятельности - 5 баллов			
9	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балла			
10	Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 5 баллов			
11	Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла			
12	Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя – 7 баллов			
13	Ведение официальной страницы ДОО в социальной сети ВКонтакте – 5 баллов			
14	Ведение официального сайта – 5 баллов			
15	Работа с обращениями граждан в ПОС – 5 баллов			
ИТОГО (максимально) 75 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 209

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **заведующего хозяйством**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 1 балл			
2	Умение оперативно принимать самостоятельные решения – 1 балл			
3	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 6 баллов			
4	Оперативность в организации ремонтных работ для бесперебойной работы учреждения – 2 балла			
5	Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 1 балл			
6	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 баллов			
7	Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 4 балл			
8	Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 10 баллов			
9	Выполнение функции дежурного администратора -5 баллов			
10	Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 6 баллов			
11	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 5 балл			
12	Участие в работе комиссий ДОО – 1 балл			
ИТОГО (максимально) 47 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие дисциплинарных взысканий – 5 баллов			
2	Консультирование и информирование родителей (законных представителей) в режиме онлайн и по телефону, ведение родительского чата в мессенджерах – 5 баллов			
3	Ведение карантинного журнала (в случае карантина в группе) – 2 балла			
4	Ведение документации утреннего фильтра (журнал или листы приема воспитанников) – 5 баллов			
5	Подготовка характеристик, справок, иных документов для специалистов ДОУ или заведующего – 5 баллов			
6	Ведение раздела группы на официальном сайте ДОУ – 1 балл			
7	Публикации на официальной странице ДОУ в социальной сети ВКонтакте – 3 балла			
8	Контроль оплаты родителями (законными представителями) квитанций за присмотр и уход – 5 баллов			
9	Работа с семьями воспитанников состоящими на персонифицированном учете – 3 балла			
10	Участие в профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 3 балла - на муниципальном уровне – 4 балла - на областном уровне и выше – 5 баллов			
11	Участие в семинарах, конференциях в качестве слушателя - 1 балл			
12	Улучшение образовательной среды в группе – 5 баллов			
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) – 3 балла			
14	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов			
15	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня: - уровень ДОО – 3 балла - районный уровень – 5 баллов - городской уровень – 7 баллов - областной, региональный, всероссийский уровень – 10 баллов			
16	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК и др.) - 3 балла			
17	Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и музыкальной работы вне НОД (с подтверждающими документами) - 3 балла			
18	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 2 балла			
19	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов ДОО – 3 балла			
20	Повышенная наполняемость группы – 5 баллов			
21	Участие в сезонных работах в ДОУ – 10 баллов			
22	Непрерывная работа в течение месяца-4 балла			
ИТОГО (максимально) 93 балла				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **младших воспитателей**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие дисциплинарных взысканий – 5 баллов			
2	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 5 баллов			
3	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов ДОО – 5 баллов			
4	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 5 баллов			
5	Участие в оздоровительных мероприятиях для воспитанников – 5 баллов			
6	Экономия ресурсов ДООУ – 10 баллов			
7	Приветливость, дружелюбность по отношению к работникам, посетителям, воспитанникам – 5 баллов			
ИТОГО (максимально) 35 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянши, грузчика, инженера-теплотехника, инженера-энергетика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, работников пищеблока**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие дисциплинарных взысканий – 5 баллов			
2	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 5 баллов			
3	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов ДОО – 5 баллов			
4	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 5 балла			
5	Экономия ресурсов ДООУ и бережное отношение к имуществу – 10 баллов			
6	Приветливость, дружелюбность по отношению к работникам, посетителям, воспитанникам – 5 баллов			
ИТОГО (максимально) 30 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 6
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 209

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя, кладовщика
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие дисциплинарных взысканий – 5 баллов			
2	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов ДОО – 10 баллов			
3	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 5 балла			
4	Экономия ресурсов ДОУ и бережное отношение к имуществу – 10 баллов			
5	Приветливость, дружелюбность по отношению к работникам, посетителям, воспитанникам – 2 баллов			
6	Участие в работе комиссий ДОО – 1 балл			
7	Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 6 баллов			
8	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
9	Выполнение функции дежурного администратора -5 баллов			
ИТОГО (максимально) 45 баллов				

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890990

Владелец Ступак Оксана Владимировна

Действителен с 22.05.2024 по 22.05.2025