

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
(МАДОУ – детский сад № 209)**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 « 01 » августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детского сада № 209

О.В. Ступак
приказ № 97/1
от «01» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад № 209, а также о порядке ее выплаты

г. Екатеринбург
2025 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ – детском саду № 209 (далее – Учреждение), а также отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», (с изменениями и дополнениями на 18 сентября 2019 года).

Постановление Правительства Свердловской области от 3 августа 2023 года N 552-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 №1548-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Постановления Администрации города Екатеринбурга № 725 от 09.04.2025 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях».

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация, указанная в пункте 2 настоящего Положения предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ – детский сад № 209, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю Учреждения:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- 6) снимл ребенка и снимл заявителя
- 7) для детей в возрасте от 18 лет, копия паспорта

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2 -5 пункта 3 настоящего Положения, специалист Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

6. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю Учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации

9. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения. При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования)

10. В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются родитель(законный представитель), его супруга(супруг), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой(попечительством) и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под опекой или попечительством);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные бесследно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в ОО любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением ОО дополнительного образования), состоящие в браке.

11. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.
12. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).
13. Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования и заверяются печатью.
14. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.
15. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Положения, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.
16. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
 - 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
 - 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
 - 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.
17. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
18. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

К Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 209, а также о порядке ее выплаты

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории
соответствующего субъекта Российской Федерации»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ – детский сад №209

**Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся
в организацию за получением муниципальной услуги
(далее – заявитель)**

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*:

Дата рождения*:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя*:

наименование документа, серия,
номер*:

дата выдачи*:

кем выдан, код подразделения*:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического
проживания*:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

**Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в муниципальной образовательной организации**

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)*:

Дата рождения*:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка*:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства о
рождении:

**Сведения о других детях в составе семьи для определения размера компенсации в
соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого
счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность ребенка в составе семьи)

**Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет
в очной форме (в случае если такие дети имеются в семье)**

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение
в очной форме в образовательной организации любого типа независимо
от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного
образования))

Компенсацию прошу перечислять (отметить ☒)*:

☐ через организацию
почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

☐ на расчетный счет:

(номер счета)

(банк получателя)

(БИК)

(корреспондентский счет)

(ИНН)

(КПП)

Прошу дополнительно информировать меня о ходе предоставления услуги следующим
способом (выберите один вариант)*:

☐ по электронной почте: _____

☐ по почте: _____

☐ по телефону: _____

В случае приостановки предоставления услуги прошу информировать меня
по электронной почте*: _____

Прошу дополнительно выдать мне документ, являющийся результатом предоставления
услуги, на бумажном носителе следующим способом (выберите один вариант)*:

☐ в МФЦ

☐ на личном приеме в организации

Я уведомлен о том, что при наличии у меня подтвержденной учетной записи на Едином портале (gosuslugi.ru) информация о принятых решениях будет направлена на личный кабинет на Едином портале.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (подопечного) или персональных данных моих детей в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

РАСПИСКА

в приеме документов

(фамилия, имя, отчество заявителя) (последнее – при наличии)

(дата)

подал(а) заявление о назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей) (последнее – при наличии))

осваивающим(и) образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 209

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Представлены документы:

1.	_____	на _____	л. в _____	экз.
	(наименование документа)			
2.	_____	на _____	л. в _____	экз.
	(наименование документа)			
3.	_____	на _____	л. в _____	экз.
	(наименование документа)			
4.	_____	на _____	л. в _____	экз.
	(наименование документа)			
5.	_____	на _____	л. в _____	экз.
	(наименование документа)			

(должность)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

*Поля, обязательные для заполнения.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных),
проживающий(ая) по адресу

документ, удостоверяющий личность

(вид документа, номер документа, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных

(наименование и адрес дошкольной образовательной организации)
содержащихся в заявлении

(фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)
в целях получения им (ей) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

• Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата рождения;

адрес места жительства;

пол;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

место обучения.

• Перечень действий с персональными данными, осуществляемых

с использованием и без использования средств автоматизации, на совершение которых дается согласие оператору:

сбор;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

использование;

обезличивание;

блокирование;

уничтожение персональных данных;

передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

К Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования – в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 209, а также о порядке ее выплаты

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга) от _____ № _____, представленного

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
и прилагаемых к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов, представленных для получения муниципальной услуги, по следующим основаниям:

☐ заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

☐ не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

_____;

(указать наименования документов)

☐ на дату обращения за получением услуги истек срок действия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) заявителя;

☐ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки: _____

_____;

(указать наименования документов)

☐ представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов: _____

_____;

(указать наименования документов)

☐ заявление подано в организацию, не уполномоченную на предоставление услуги (в случае подачи заявления на личном приеме либо при его направлении в организацию почтовым отправлением);

☐ представлено заявление, в котором не заполнены обязательные для заполнения или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления:

_____.
(указать)

Выдал: _____
(наименование должности) (подпись) (И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(подпись заявителя)

(дата)