

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
образования Администрации
города Екатеринбурга

№ 988/46/36

от « 17 » _____ 2026

Директор Департамента образования

Е.Ю. Кириченко

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 209»**

4. Пункт 5.11. Устава изложить в следующей редакции:

«5.11. Компетенция заведующего Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

2) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

9) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий воспитанников;

10) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

11) обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других

норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

13) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

14) осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

15) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

16) направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

17) обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения и иных документах, на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения;

18) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.».

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 8 от 04.06.2026)
приняты Общим собранием работников
(протокол № 5 от 04.06.2026)