

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 209
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
620146 г. Екатеринбург, ул. Амундсена, 64А
тел/факс 8(343)267-52-54 / 8(343)267-52-55
E-mail: mbdou209@mail.ru

ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в
МАДОУ – детский сад № 209

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада
№ 209 протокол № 4
«20» января 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ – детский сад № 209
/О.В. Ступак/
приказ № 7-п от
«20» января 2017 года



г. Екатеринбург
2017 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ – детский сад № 209 (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ – детский сад № 209 (далее – МАДОУ).

2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть воспитанника, если указанные события произошли:

в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах МАДОУ, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы МАДОУ, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МАДОУ;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МАДОУ в установленном порядке;

при следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем МАДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении любых иных правомерных действий воспитанников, обусловленных уставом МАДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МАДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае произошедшем с воспитанником во время образовательного процесса, следует немедленно известить лицо, непосредственно проводившее это занятие или запланированное мероприятие.

5. Лицо, непосредственно проводившее занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником заведующего МАДОУ, или лицо его замещающего (далее - заведующий), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель МАДОУ (далее - учредитель).

II. Порядок действий заведующего при несчастных случаях с воспитанниками

7. Заведующий, при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

немедленно проинформировать о несчастном случае с воспитанником учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с воспитанником и оформлению материалов расследования.

заведующий, обязан немедленно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение):

в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае:

в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

учредителю;

9. О случае острого отравления и инфекционного заболевания воспитанника заведующий, обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником

10. В целях расследования несчастных случаев заведующим, должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - комиссия), в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет заведующий. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

11. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с воспитанниками в МАДОУ.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя.

Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

12. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими воспитанниками и более Министерством образования и науки Российской Федерации должна быть создана комиссия.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

13. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

14. О несчастных случаях с воспитанником, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю.

15. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

16. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, при расследовании несчастного случая с воспитанником вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с воспитанником во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником;

- составить акт о несчастном случае с воспитанником во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - акт о несчастном случае с воспитанником).

17. Комиссии учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц МАДОУ;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей,

- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с воспитанниками;

- составить акт о несчастном случае с воспитанником;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником.

Заведующий МАДОУ, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

18. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:
распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
медицинское заключение или заключение о причине смерти;
выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

19. По результатам расследования акт о несчастном случае с воспитанником составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанником выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

20. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в двух экземплярах и регистрируется в МАДОУ.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ.

21. Копии акта о расследовании несчастного случая с воспитанником, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

пострадавшему (его законному представителю)

в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

в территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

22. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с воспитанником не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ.

23. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанником вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

24. Несчастные случаи с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

Акты о несчастном случае с воспитанниками и акты расследования несчастных случаев с воспитанниками вместе с материалами расследования хранятся в МАДОУ. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

25. Несчастный случай с воспитанником, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя).

Приложение № 1
К Порядку расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания
в МАДОУ – детский сад № 209

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

« ____ » _____ 20__ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

« ____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр закончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случае на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица, либо наименование организации)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего осмотр)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка,
инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7) состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

Заявления _____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

(поступили, не поступили)

. Содержание заявлений: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

Приложение № 2
К Порядку расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания
в МАДОУ – детский сад № 209

ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

_____ " __ " _____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в __ час. __ мин.
Опрос окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом _____
_____ от " __ " _____ 200_ г. N __,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая с учащимся (воспитанником),
должностного лица организации) *(нужное подчеркнуть)*

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 4) место работы или учебы _____
- 5) профессия, должность _____
- 6) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
_____ процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших

_____ в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

_____ пострадавшего, и др.)

_____ По существу несчастного случая, происшедшего " __ " _____ 200_ г. с _____

_____ (фамилия, инициалы, класс (группа) пострадавшего)
могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
К Порядку расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания
в МАДОУ – детский сад № 209

АКТ № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Название учреждения, где произошел несчастный случай:

2. Адрес учреждения: _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____

4. Пол «мужской», «женский» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, число рождения): _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:

7. Место происшествия несчастного случая: _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай, должность:

9. Инструктаж по охране труда пострадавшего:

• Вводный инструктаж (дата проведения)- _____

• Инструктаж на рабочем месте (дата проведения) - _____

10. Несчастный случай произошел в _____

11. Вид происшествия: _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в ____ часов ____ мин «____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии (должность)

Председатель комиссии

Главный специалист Управления
образования Ленинского района
Департамента образования Администрации
города Екатеринбурга

Члены комиссии:

Заместитель заведующего МАДОУ –
детский сад № 209 _____

Заведующий хозяйством МАДОУ – _____
детский сад № 209 _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден с по	Число дней непосещения учреждения
Травматический вывих зуба	09.12.2016	

17.1. Исход несчастного случая

Заведующий МАДОУ
– детский сад № 209 _____

/О.В. Ступак

дата:

М.П.